

Guatemala, 26 de febrero de 2021
Informe No. 002-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Director:

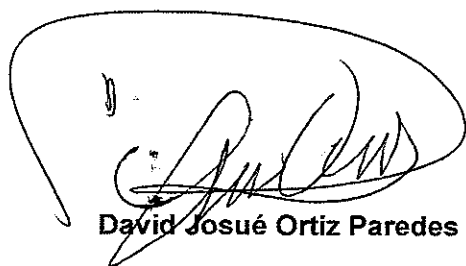
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios Técnicos, Número 029-41-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios presento factura Número de DTE **3936176378**, Serie: **C612B6CA**.

Actividades Realizadas


- a) Brindar apoyo en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Apoyar en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines.
- d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de este Ministerio.
- e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en informar continuamente a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes para apoyar en los materiales y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en los medios, redes sociales y en el sitio Web institucional.
- g) Apoyar en la Identificación y en la socialización de las noticias generadas, impacto y buenas prácticas, en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el desarrollo de la propuesta de plataforma digital para clases virtuales de las cuatro escuelas nacionales de arte y Conservatorio Nacional de Música.
- b) Se apoyó en la elaboración de formulario de preinscripción de cursos libres de la Escuela Elemental de Música "Rafael Álvarez Ovalle".
- c) Se apoyó en la revisión de hojas de inscripción y compromiso para Academias comunitarias de Arte y Orquestas Juveniles.
- d) Se apoyó en la gestión para la realización de los videos de docentes del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Se apoyó en la realización de videos de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux".
- f) Se apoyó en la elaboración del formulario de cursos libres de dibujo y pintura de la Escuela Regional de Arte "Basilio Eliseo de León Rosales", de Sololá.
- g) Se apoyó en la elaboración del plan de comunicación estratégica para la Dirección Formación Artística.
- h) Se apoyó en la revisión de piezas digitales para la campaña de inscripciones 2021 de todas las Academias Comunitarias de Artes en distintas especialidades.
- i) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la recopilación de datos para inscripciones de las escuelas elementales de música y nacionales de marimba, con sus respectivos requisitos de ingreso e instrumentos a impartir.
- j) Se apoyó a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural con el traslado de información de datos del proceso de inscripciones 2021 de todas las instituciones de la Dirección de Formación Artística para ser compartidos en redes sociales institucionales.
- k) Se apoyó con la elaboración de boletines y notas web para el proceso de inscripciones de las instituciones de la Dirección de Formación Artística.



David Josué Ortiz Paredes



Vo.Bo. Lieda. Gretchen Fabiola Barcennd Martínez
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-